



BEWINDVOERING | LEVENSEXECUTEUR

## Vacature

Coenders Bewindvoering en Levensexecuteur is een kantoor dat altijd in beweging is en kijkt naar nieuwe mogelijkheden om klanten van dienst te zijn. Bij ons is geen dag hetzelfde en wij vinden het heel belangrijk om de dag met een goed gevoel af te sluiten, dat is onbetaalbaar. Om door te kunnen groeien zijn wij op korte termijn op zoek naar een **assistent bewindvoerder** (voor minimaal 20 uur per week) die op termijn mogelijk kan uitgroeien naar zelfstandig bewindvoerder.

Deze functie vervul je vanuit ons kantoor in Lottum.

### **Werkzaamheden:**

Je ondersteunt de bewindvoerders bij alle voorkomende werkzaamheden.

Daarbij valt te denken aan:

- \* aanvraag bijzondere bijstand
- \* relatiebeheer met instanties zoals de belastingdienst, deurwaarders en woningbouwverenigingen
- \* telefonisch spreekuur
- \* postverwerking

### **Functie-eisen:**

- \* minimaal aantoonbaar MBO-4 werk- en denkniveau
- \* enige werkervaring is een pre

### **Wat vinden wij verder belangrijk:**

- \* een flexibele instelling
- \* levenservaring
- \* je houdt van uitdagingen en denkt in oplossingen
- \* een gezonde dosis humor

Wil je meer over ons kantoor of je toekomstige collega's te weten komen, kijk dan op [www.coendersbewind.nl](http://www.coendersbewind.nl).

Je sollicitatie kun je tot en met 14 april sturen naar [coenders@coendersbewind.nl](mailto:coenders@coendersbewind.nl).

De gesprekken vinden plaats in week 16.

