



BEWINDVOERING | LEVENSEXECUTEUR

Vacature

Coenders Bewindvoering en Levensexecuteur is een kantoor dat altijd in beweging is en kijkt naar nieuwe mogelijkheden om klanten van dienst te zijn. Om door te kunnen groeien zijn wij op korte termijn op zoek naar een **assistent bewindvoerder** (voor minimaal 20 uur per week) die op termijn wil uitgroeien naar zelfstandig bewindvoerder.

Deze leuke functie vervul je op ons kantoor in Lottum.

Werkzaamheden:

Je ondersteunt de bewindvoerders bij alle voorkomende werkzaamheden.

Daarbij valt te denken aan:

- * aanvraag bijzondere bijstand
- * relatiebeheer met instanties zoals de belastingdienst, deurwaarders en woningbouwverenigingen
- * telefonisch spreekuur
- * postverwerking

Functie-eisen:

- * Minimaal aantoonbaar MBO-4 werk- en denkniveau
- * Enige werkervaring is een pre

Wat vinden wij verder belangrijk:

- * Een flexibele instelling
- * Levenservaring
- * Je houdt van uitdagingen en denkt in oplossingen
- * Een gezonde dosis humor

Wil je meer over ons kantoor of de personen die daar nu werken te weten komen, kijk dan op www.coendersbewind.nl.

Je sollicitatie kun je tot en met 19 oktober sturen naar coenders@coendersbewind.nl

De gesprekken vinden plaats in week 43.

